

Verbeterplan archief- en informatiebeheer 202605

NR.	KPI	Omschrijving probleem (knelpunt)	Risico	Prioriteit	Omschrijving eindresultaat (oplossing)	Aanpak op hoofdlijnen	Start activiteit	Geplande realisatie activiteit	Voortgang in %				Realisatie activiteit	Eventueel korte toelichting of status voortgang
									25	50	75	100		
		1. Lokale regelingen												
		2. Mensen en middelen												
		3. Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot												
1	3.5	MRE beschikt over een calamiteitenplan t.a.v. analoge informatie, echter is het plan niet actueel.	Middel	3	Een geactualiseerd Calamiteitenplan archiefruimten waarmee jaarlijks wordt geoefend. Actualisatie, de jaarlijkse oefening en evaluatie gaan deel uitmaken van het kwaliteitssysteem.	<ul style="list-style-type: none"> Actualiseren Calamiteitenplan archiefruimten Opnemen in kwaliteitssysteem: <ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren jaarlijkse oefening. Evalueren uitkomsten Waar nodig calamiteitenplan actualiseren 	Q1-2026	Q4-2026						De actualisatie maakt onderdeel uit van het opstellen van het collectiehulpverleningsplan door het RHCE
		4. Interne kwaliteitszorg en toezicht												
2	4.1	MRE beschikt niet over een vastgesteld en geïmplementeerd kwaliteitssysteem.	Hoog	1	Er is een vastgesteld en ingericht kwaliteitssysteem waarin verantwoordelijkheden, processen en de PDCA-cyclus voor informatiehuishouding zijn geborgd. Het kwaliteitssysteem sluit aan op het vastgestelde beleid en geeft structureel invulling aan naleving van de Archiefwet en Archiefregeling.	<ul style="list-style-type: none"> Beschrijven kwaliteitssysteem ✓ Vaststellen in DB 18-5-2026 Implementeren kwaliteitssysteem-in excel- later Afas Monitoren kwaliteitssysteem. 	Q1-2026	Q4-2026						
		5. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden												
3	5.1	MRE beschikt niet over een compleet, integraal en samenhangend overzicht van digitale informatie..	Hoog	1	Compleet overzicht digitale informatieobjecten met geregistreerde bewaartermijnen.	<ul style="list-style-type: none"> Inventarisatie informatieobjecten op basis van processen Vastleggen bewaartermijnen Bijhouden overzicht borgen in informatiebeheer-processen. 	Q1-2026	Q4-2026						Door het , tot medio 2026, ontbreken van beleid voor duurzaam digitaal archiefbeheer is hier een achterstand weg te werken.
4	5.2	MRE beschikt niet over een vastgesteld en geïmplementeerd metadataschema.	Hoog	2	Een door het Dagelijks Bestuur vastgesteld metadataschema	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen notitie ✓ Overleg in SIO ✓ Vaststellen DB 18-5-2026 Implementeren binnen zaakstelsel/sharepoint 	Q4-2025	Q4-2027						
5	5.7	MRE beschikt niet over voldoende vastgesteld beleid t.a.v. duurzaam digitaal informatiebeheer.	Hoog	2	Beleid duurzaam digitaal informatiebeheer vastgesteld door DB.	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen beleidsnotitie ✓ Overleg in SIO ✓ Vaststellen DB 18-5-2026 	Q4-2025	Q2-2026						
6	5.8	MRE legt geen aanvullende metadata vast.	Hoog	2	Aanvullende metadata vastgesteld en geïmplementeerd conform landelijke standaarden.	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen voorstel aanvullende metadata ✓ Afstemming SIO ✓ Vaststelling DB 18-5-2026 Implementatie via portfoliomanagement 	Q1-2026	Q2-2026						
7	5.10	MRE beschikt niet over een compleet overzicht van informatieobjecten waar gedrag een rol speelt bij het waarborgen van de authenticiteit ervan. (Bijv. Excel-sheets met formules).	Laag	4	Een compleet overzicht waaruit blijkt welke informatieobjecten binnen Metropoolregio Eindhoven aanwezig zijn waarbij het gedrag een rol speelt bij het begrijpen van deze informatieobjecten.	<ul style="list-style-type: none"> In kaart brengen informatieobjecten Samenstellen overzicht Bijhouden borgen in informatiebeheer processen 	Q1-2026	Q2-2026						
		6. Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden												
8	6.3d	MRE heeft geen hotspotmonitor vastgesteld.	Laag	5	Een door het dagelijks bestuur vastgestelde hotspotmonitor waarin gebeurtenissen en kwesties in de samenleving zijn benoemd die grote invloed hebben uitgeoefend op de activiteiten van de gemeenschappelijke regeling en waardoor de neerslag ervan voor blijvende bewaring in aanmerking komt.	<ul style="list-style-type: none"> Beleidskader voor hotspotmonitoring opstellen ✓ Afstemming in SIO ✓ Beleidskader vaststellen in DB van 18-5-2026 Werkinstructie opstellen voor periodiek hotspotmonitoring. Hotspotmonitoring uitvoeren Reguliere uitvoering borgen in het kwaliteitssysteem 	Q4-2025	Q4-2026						
9	6.3	MRE registreert niet bij alle digitaal informatie de bewaartermijn.	Hoog	2	Het registreren van de bewaartermijn bij alle informatie	<ul style="list-style-type: none"> Nulmeting op basis van processen Verbeteraanpak per proces vastleggen: <ol style="list-style-type: none"> sprintsgewijze implementatie zaakstelsel Inrichting sharepoint met bewaartermijnen (purview) Implementatie 	Q2-2026	Q3-2027						zie punt 3
10	6.4	MRE heeft de afgelopen 5 jaar geen informatie vernietigd.	Hoog	1	Een opgeschoond archief wat voldoet aan wet- en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> In kaart brengen te vernietigen archiefbescheiden Opstellen vernietigingslijsten en deze ter accordering voorleggen aan archiefinspectie Na accordering overgaan tot vernietiging van de betreffende archiefbescheiden 	Q2-2026	Q4-2026						Vacature medewerker informatiebeheer ingevuld per 1 april 2026. Streven is achterstand weggewerkt te hebben eind 2026.