



regionaal historisch centrum eindhoven

SAMENVATTING FOLLOW-UP OVERLEG

METROPOOLREGIO EINDHOVEN & RHCE

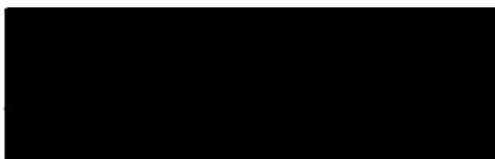
Vastgesteld

Op 11 mei 2026

Regionaal Historisch Centrum Eindhoven



Coördinator Strategie & Samenwerking



Op 11 mei 2026

Metropoolregio Eindhoven

G.A.G.H. Wouters

Secretaris-Directeur



AANWEZIG		
Metropoolregio Eindhoven	Giovanni Wouters	Secretaris-Directeur
	[REDACTED]	Manager bedrijfsvoering en concerncontroller a.i.
	[REDACTED]	Informatieadviseur
Regionaal Historisch Centrum Eindhoven	[REDACTED]	Coördinator Strategie & Samenwerking
	[REDACTED]	Toezichthouder
	[REDACTED]	Toezichthouder

INLEIDING

In het kader van het toezicht op het informatiebeheer van lokale overheden door het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (hierna: RHCE) heeft op 20 april 2026 een *follow-up* overleg plaatsgevonden tussen de Metropoolregio Eindhoven (hierna: MRE) en RHCE. Een *follow-up* overleg vindt volgens de tweejarige inspectiecyclus plaats ca. 1 jaar na de inspectiedatum. Onderwerp van gesprek betrof de resultaten uit het verbeterplan dat de MRE naar aanleiding van de aanbevelingen uit het inspectierapport van 29 juli 2025 heeft opgesteld.

INHOUD

TE BESPREKEN/BESPROKEN HOOFDPUNTEN

1. Hoogst geprioriteerde aanbevelingen inspectierapport 2025
 - 1.1. Het beschikken over een compleet, integraal en samenhangend overzicht van informatie. (KPI 5.1)
 - 1.2. Het vaststellen en implementeren van een kwaliteitssysteem gericht op informatiebeheer. (KPI 4.1)
 - 1.3. Het registreren van bewaartermijnen bij alle informatie (KPI 6.3)
 - 1.4. Het vernietigen van informatie die voor vernietiging in aanmerking komt. (KPI 6.4)
 - 1.5. Beschikken over afdoende beleid t.a.v. duurzaam digitaal informatiebeheer. (KPI 5.7)
 - 1.6. Het vaststellen en implementeren van een metadataschema (KPI 5.2)

1. HET BESCHIKKEN OVER EEN COMPLEET, INTEGRAAL EN SAMENHANGEND OVERZICHT VAN INFORMATIE (KPI 5.1 & 5.10)

Bij de inspectie in 2025 is geconstateerd dat MRE niet beschikt over een volledig, integraal en samenhangend overzicht van informatie. MRE geeft aan momenteel een inventarisatie uit te voeren binnen haar informatiesystemen. Op basis hiervan wordt een overzicht opgesteld. Een uitdraai van voor de MRE relevante zaaktypen uit I-Navigator dient hiervoor als basis. Per zaaktype wordt/-en onder andere de applicatie(s) vastgelegd waarin de bijhorende informatie is opgeslagen.

De uiterlijke realisatiedatum voor een volledig overzicht, zoals opgenomen in het verbeterplan informatiebeheer van MRE, betreft Q4 2026. MRE geeft verder aan voornemens te zijn het overzicht hierna verder uit te diepen met meer gegevens t.b.v. zaakgericht werken.

2. HET VASTSTELLEN EN IMPLEMENTEREN VAN EEN KWALITEITSSYSTEEM GERICHT OP INFORMATIEBEHEER. (KPI 4.1)

Vorig jaar is ook geconstateerd dat MRE niet beschikt over een vastgesteld kwaliteitssysteem voor informatiebeheer. De MRE geeft aan dat beleid voor een dergelijk kwaliteitssysteem inmiddels is opgesteld, echter nog niet is vastgesteld. Vaststelling van het kwaliteitssysteem is geagendeerd voor de vergadering van het Dagelijks Bestuur MRE (hierna: DB MRE) op 18-05-2026.

MRE licht verder toe dat het kwaliteitssysteem kwaliteitsprocedures bevat op tactisch, strategisch en operationeel niveau. De uitvoering van deze procedures wordt momenteel uitgewerkt in Excel-spreadsheets; op een later moment wordt onderzocht of de uitvoer kan worden ondergebracht in AFAS.

Desgevraagd geeft MRE aan dat het kwaliteitssysteem, hoewel nog niet formeel vastgesteld, al wel gedeeltelijk wordt uitgevoerd, door middel van een nulmeting. In het kader van deze nulmeting worden o.a. achterstanden op het gebied van informatiebeheer in kaart gebracht.

3. HET REGISTREREN VAN BEWAARtermIJNEN BIJ ALLE INFORMATIE (KPI 6.3)

Bij de inspectie in 2025 is geconstateerd dat MRE nog niet bij alle informatie bewaartermijnen registreert. MRE geeft aan dat uit de eerder genoemde nulmeting volgt dat bij een deel van de informatie die is opgeslagen in de applicaties AFAS en Verseon reeds bewaartermijnen zijn geregistreerd.

MRE informeert verder dat, wat betreft de informatie waarvoor nog geen bewaartermijnen zijn geregistreerd, op basis van de voorgenoemde nulmeting een plan van aanpak wordt opgesteld om ook hierbij bewaartermijnen te registreren. MRE informeert dat o.a. wordt uitgezocht of bewaartermijnen voor analoge informatie kunnen worden vastgelegd in AFAS. MRE geeft verder aan dat zaakgericht werken op de korte termijn zal worden toegepast als een structurele oplossing, waarbij bewaartermijnen bij de zaakregistratie worden vastgelegd.

De geplande uiterlijke realisatiedatum voor het registreren van bewaartermijnen, zoals opgenomen in het verbeterplan, betreft Q3 2027.

4. TIJDIG Vernietigen van informatie die voor vernietiging in aanmerking komt. (KPI 6.4)

Verder is bij de inspectie in 2025 is geconstateerd dat MRE wettelijke termijnen overschrijdt voor de vernietiging van informatie die daarvoor in aanmerking komt. MRE geeft aan dat voor de informatie in de applicaties AFAS en Verseon, waarbij reeds bewaartermijnen zijn geregistreerd, op middellange termijn vernietigingslijsten kunnen worden gegenereerd. Deze lijsten zullen naar verwachting in Q3 2026 aan het RHCE worden voorgelegd ter controle.

Voor overige informatie die voor vernietiging in aanmerking komt, geeft MRE aan dat op basis van de reeds genoemde nulmeting een plan van aanpak wordt opgesteld om tot de vernietiging van desbetreffende informatie te komen.

RHCE merkt op dat in het verbeterplan het tijdig vernietigen van informatie wordt beschreven als een doorlopende verbeteractie zonder einddatum. RHCE geeft aan dat deze verbeteractie als gerealiseerd kan worden beschouwd op het moment dat informatie die in een bepaald jaar voor vernietiging in aanmerking komt, uiterlijk in het daaropvolgende kalenderjaar wordt vernietigd. MRE geeft aan voor deze verbeteractie een realisatiedatum te zullen vastleggen.

5. BESCHIKKEN OVER AFDOENDE BELEID T.A.V. DUURZAAM INFORMATIEBEHEER. (KPI 5.7)

Bij de inspectie in 2025 is geconstateerd dat MRE nog niet beschikt over integraal beleid voor duurzaam (digitaal) informatiebeheer. Hoewel er afzonderlijke beleidsstukken aanwezig waren, vormden deze nog geen samenhangend geheel.

MRE geeft aan dat inmiddels een integraal beleidskader is opgesteld in de vorm van het Beleidsstelsel Duurzame Informatiehuishouding MRE (DIH), maar dit is nog niet is vastgesteld. Vaststelling van het DIH is geagendeerd in de vergadering van DB MRE op 18-05-2026.

MRE licht verder toe dat het voornemen om volledig digitaal te gaan werken onderdeel uitmaakt van dit beleid. In dat kader zullen in de toekomst aanvullende beleidsdocumenten worden vastgesteld, waaronder een vervangingsbesluit met bijbehorend vervangingshandboek.

6. HET VASTSTELLEN EN IMPLEMENTEREN VAN EEN METADATASHEMA (KPI 5.2).

Bij de inspectie 2025 is geconstateerd dat MRE nog geen metadataschema voor digitale informatie heeft vastgesteld en geïmplementeerd. RHCe informeert dat de zorgdrager (in casu: DB MRE) op grond van artikel 19 lid 1 van de Archiefregeling een metadataschema dient vast te stellen. MRE geeft aan dat een voorstel voor vaststelling van een metadataschema, gebaseerd op de MDTO-standaard, is geagendeerd voor de vergadering van DB MRE op 18-05-2026.

RHCe merkt op dat in het huidige verbeterplan nog geen verbeteractie voor het vaststellen en implementeren van het metadataschema is opgenomen. MRE geeft aan hiervoor een verbeteractie in het verbeterplan op te nemen.

W.V.T.T.K.

- De volgende archiefinspectie van de MRE staat in januari 2027 gepland. Op verzoek van MRE vindt deze inspectie iets eerder plaats, om zo voortaan beter in de pas te lopen met de bestuurlijke cyclus.