

Instructies stap 3 e-formulieren

Projecten worden beoordeeld op basis van de eerste twee stappen van de e-formulieren.

Gemeente ontvangen een mail met daarin de beoordeling. Als een project kansrijk wordt geacht, dan staat in de mail een link om het project verder uit te werken in stap 3. Wanneer een project niet kansrijk wordt geacht, dan hoeft het ook niet verder uitgewerkt te worden in de e-formulieren.

Stap 3 van de e-formulieren vraagt om informatie ten behoeve van de beoordeling van projecten.

In deze stap wordt beoordeeld op basis van de kwaliteit en de kosten van projecten. Er zullen dan ook meer gedetailleerde gegevens over het project worden gevraagd. Er moeten in deze stap ook enkele bijlagen worden toegevoegd.

Stap 3 kan wel tussendoor worden opgeslagen.

Tussendoor opslaan kan door onderaan de pagina op 'tussentijds bewaren' te klikken. Je ontvangt dan een mail met een link en een toegangscode om verder te werken aan het e-formulier. Deze link en code kan ook met anderen worden gedeeld. Op deze manier kunnen er meerdere personen aan hetzelfde formulier werken.

Het ingeleverde e-formulieren komt weer bij het coördinatieteam terecht.

Zij controleren of alle vragen zijn ingevuld en of de juiste bijlagen zijn toegevoegd. Ook wordt er opnieuw beoordeeld op de kansrijkheid. Wanneer projecten kansrijk voor een bijdrage worden geacht, ontvangen zij een mail waarin staat dat zij doorkunnen naar stap 4, het aanvragen van de bijdrage.

Vragen:

Opnieuw kan er voor vragen over het proces of over de beoordeling contact opgenomen worden via rmp@metropoolregiocindhoven.nl. Voor vragen over de e-formulieren kan het beste contact opgenomen worden met de provincie Noord-Brabant via subsidie@brabant.nl of via (073) 680 82 82.

Toelichting bij de vragen in het e-formulier

Stap 3: info t.b.v. het programmeren	
Planning en kasritme	Deze vraag is eigenlijk alleen van belang voor projecten waarvan de projectkosten hoger zijn dan € 2,5 miljoen en/of waarvan de realisatie over meerdere jaren plaatsvindt. Wanneer dit niet het geval is, dan is het noemen van het realisatiejaar hier voldoende.
Mobiliteitskosten	Beschrijf hier de kosten die echt aan mobiliteit te linken zijn.
Gevraagde bijdrage	Beschrijf hier hoe hoog de bijdrage is die van de provincie wordt gevraagd. Dit zijn dus de subsidiabele kosten.
Is de inspraak afgerond?	Kies hier 'ja', 'nee' of 'n.v.t' Als hier 'nee' wordt gekozen. Dan moet de stand van zaken met betrekking tot de inspraakprocedure worden aangegeven.
Is bestemmingsplan/omgevingsplan gereed?	Kies hier 'ja', 'nee' of 'n.v.t' Als hier 'nee' wordt gekozen. Dan moet de stand van zaken met betrekking tot het bestemmingsplan/omgevingsplan worden aangegeven.
Is de grondverwerving-procedure afgerond?	Kies hier 'ja', 'nee' of 'n.v.t'
Wordt uitvoerbaarheid binnen 'verwachte planning en realisatiejaar' gehaald?	Kies hier 'ja' of 'nee' Als hier 'nee' wordt gekozen, dan aangeven wat de stand van zaken met betrekking tot de uitvoeringsgereedheid is.
Is er nog sprake van extra financiering Rijk en derden?	Kies hier 'ja' of 'nee' Bij 'ja', ook aangeven hoe hoog deze bijdrage is en welke regeling dit is.
Is het een verkeerskundig goed project?	Kies hier 'ja', 'nee' en 'n.v.t' Bij nee, aangeven of het aan de (CROW) richtlijnen voldoet. Hier is weer de keuze 'ja', 'nee' en 'n.v.t' Bij 'nee', een korte onderbouwing leveren, waarom het afwijkt van de richtlijnen.
Bijlagen:	Er zijn een aantal bijlagen die verplicht zijn om te worden toegevoegd. <u>Alle bijlagen moeten in PDF worden toegevoegd!</u> De volgende bijlagen moeten in elk geval worden toegevoegd; ▪ Een podo¹ ▪ Bijlage risico gestuurde infraverkeersveiligheid ▪ Begroting/offerte ▪ Bij een infrastructureel project: Minimaal één tekening en waar relevant en dwarsprofiel. Met bijvoorbeeld een tekening van de situatie voor en na

¹ Voor dit podo kan het format gebruikt worden op de website worden gebruikt, maar een eigen podo-formulieren kan natuurlijk ook.