

Instructies stap 4 e-formulieren en uitvoering projecten

Na beoordeling van het coördinatieteam van stap 3, ontvangen de gemeente weer een mail.

In deze mail staat weer de beoordeling 'kansrijk' of 'niet kansrijk'. Wanneer een project kansrijk is kan stap 4 worden ingevuld. In stap 4 worden gegevens gevraagd ten behoeve van het indienen van een project. Om de bijdrage definitief aan te vragen moet het formulier ondertekend worden met eHerkenning.

Echter, voordat de bijdrage voor projecten definitief aangevraagd kan worden, moeten deze aan enkele voorwaarden voldoen.

Als eerste kunnen alleen projecten die in het RMP staan opgenomen een bijdrage ontvangen. De bijdrage kan nooit hoger zijn dan het bedrag dat in het RMP staat opgenomen. Voor projecten met projectkosten hoger dan € 2,5 miljoen en een looptijd over meerdere jaren, moeten duidelijke financieringsafspraken zijn gemaakt voordat de aanvraag kan worden gedaan.

Verder moet een project uitvoeringsgereed zijn; dit betekend dat er gelijk gestart kan worden met de aanbesteding. Projecten hebben na de aanvraag drie jaar de tijd om tot uitvoering te komen (met een mogelijkheid om deze looptijd met één jaar te verlengen).

Voor de infrastructurele verkeersveiligheidsmaatregelen gelden soms andere regels.

Soms staat in het RMP één provinciale bijdrage opgenomen voor meerdere projecten uit dezelfde gemeente. Deze projecten kunnen dan ook samen in één e-formulier worden aangevraagd onder de naam 'infrastructurele verkeersveiligheidsmaatregelen gemeente ...'.

Voor infrastructurele verkeersveiligheidsprojecten geldt dat gemeenten zelf minimaal 50% van de totale projectkosten moeten bijdragen. Mochten er dus veranderingen zijn in de projectkosten of uitvoering van projecten, dan kan het zijn dat de bijdrage ook afwijkt van wat in het RMP staat opgenomen.

Voor projecten die een bijdrage ontvangen uit de 'Investeringsimpuls SPV verkeersveiligheid' van het Rijk, geldt dat deze een bijdrage kunnen aanvragen tot maximaal 50% van de projectkosten. Voor vragen hierover kan contact worden opgenomen met team MRE via rmp@metropoolregioeindhoven.nl

Belangrijk is dat in deze stap de gegevens kort en bondig worden geformuleerd.

Deze gegevens worden namelijk gebruikt voor de digitale projectfiche en worden overgenomen in het bijdragebesluit. Let op dat alle gegevens juist zijn ingevuld voor je de bijdrage definitief indient.

Na het invullen van stap 4, ontvang je een digitale ontvangstbevestiging van de provincie.

Wanneer er vanaf dat moment vragen zijn over de aanvraag of over de bijdrage, kan er het beste contact opgenomen worden met de provincie zelf.

Na een tijdje ontvang je van de provincie een brief en mail met het beschikkingsbesluit.

Hierin staat of de beschikking akkoord is, en een aantal verplichting waar de gemeente aan moet voldoen bij ontvangst van de bijdrage.

Als eerste moet het project binnen de gestelde tijd worden afgerond. Wanneer dit niet lukt, moet er op tijd een verzoek tot verlenging worden ingediend.

Ten tweede moet er ook een verzoek tot vaststelling worden opgemaakt. Hierin staat of je hebt voldaan aan de verbonden verplichtingen en of de alle activiteiten waarvoor de bijdrage is aangevraagd, zijn uitgevoerd. Voor dit verzoek kan het formulier gereed melding op de website van de provincie worden gebruikt.

Naast de provincie, wilt ook team MRE op de hoogte worden gehouden wanneer projecten niet volledig worden uitgevoerd.

De provincie heeft haar bijdragen verdeeld over de verschillende deelprogramma's van het RMP. Wanneer projecten deels (niet) worden uitgevoerd, of wanneer de projectkosten lager uitvallen, kan er geld blijven liggen binnen deelprogramma's. Als dit op tijd kenbaar wordt gemaakt, kan er worden gekeken of dit geld nog verdeeld kan worden over andere projecten binnen hetzelfde deelprogramma.

Toelichting bij de vragen in het e-formulier

Stap 4: uw gegevens t.b.v. het indienen	
Het is belangrijk om bij deze stap de gegevens kort en bondig te formuleren! De gegevens worden namelijk gebruikt voor het digitale projectfiche en zullen worden overgenomen in het bijdragebesluit.	
Projectnaam/-nummer	Omschrijf hier de projectnaam zoals deze ook in het RMP staat opgenomen. Het projectnummer is toegekend na het invullen van stap 3. Deze is ook te vinden in het e-formulier.
Geplande start- en einddatum	Je kunt voor de startdatum beter een wat latere datum kiezen. Het project moet namelijk binnen 3 jaar worden uitgevoerd. Wanneer er drie jaar (+ de eventuele verlenging van 1 jaar) voorbij is, en het project nog niet is uitgevoerd, dan kan de provincie de bijdrage terugvragen.
Deelprogramma	Kies hier het deelprogramma waaronder het project is opgenomen in het RMP
Beoogd resultaat	Omschrijf dit kort en bonding. Voor het beantwoorden van deze vraag kunnen antwoorden uit eerdere stappen worden gebruikt.
Beoogde activiteiten	Omschrijf hier kort en bonding om welke activiteiten/onderdelen dit project bestaat.
Wijze van verantwoording	Meestal is dit het formulier van gereed melding, maar het kan ook iets anders zijn.
Planning en kasritme	Zoals al eerder genoemd is deze vraag eigenlijk alleen van belang voor projecten waarvan de projectkosten hoger zijn dan € 2,5 miljoen en/of die een looptijd hebben over meerdere jaren. Wanneer dit dus niet het geval is, kan hier gewoon het realisatiejaar worden ingevuld.
Totale kosten	Omschrijf hier de totale kosten van het project. Deze kosten zijn meestal gelijk aan de kosten die in het RMP zijn opgenomen. In de loop van de tijd kan zijn gebleken dat deze kosten toch hoger/lager zijn uitgevallen.
Toegekende bijdrage	De toegekende bijdrage is al in een eerdere stap door het coördinatieteam.
Enkele (persoonlijke) gegevens die nog worden gevraagd	Waaronder: ▪ NAW-gegevens ▪ KvK-nummer ▪ Rekeningnummer en een kopie van een recent bankafschrift
Ondertekenen van het e-formulier met e-herkenning	